

Số: /KH-TTr

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND, ngày 24/11/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2024, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 tại đơn vị với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính (CCHC) trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của tỉnh để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX).

2. Yêu cầu

Thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại Thanh tra tỉnh theo đúng chủ trương, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch của UBND tỉnh về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, các tổ chức, cá nhân tại đơn vị trong triển khai thực các nhiệm vụ về CCHC.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của ngành trên địa bàn toàn tỉnh. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật ngành Thanh tra trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố thủ tục hành chính (TTHC) và ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương theo quy định của pháp luật.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa trong việc giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đã đề ra. Có hình thức tiếp nhận và trả hồ sơ TTHC phù hợp, đảm bảo thuận tiện, an toàn, không làm gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân và tổ chức.

Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu và đăng tải công khai, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; trên cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh ngay sau khi Quyết định công bố được ban hành, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện; Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Đổi mới hình thức, chương trình bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, người lao động. Thực hiện tốt các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số của Thanh tra, của tỉnh Sóc Trăng đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ theo yêu cầu. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống báo cáo điện tử của tỉnh.

Tiếp tục cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Xác định nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội tỉnh. Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021 – 2030 và các Kế hoạch, Đề án khác có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp tỉnh, Chỉ số CCHC và điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC theo hướng đầy mạnh, sáng tạo, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành và trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Năm 2024

	2. Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.	Kế hoạch Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ	Năm 2024
	3. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực thanh tra (nếu có).	Tờ trình Văn bản QPPL được ban hành.	Các phòng Nghiệp vụ	Văn phòng	Năm 2024
	4. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	Kế hoạch Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
Cải cách TTHC	1. Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2024.	Kế hoạch Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	- Tháng 01/2024 - Định kỳ hàng quý và năm 2024
	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên
	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc văn bản kiến nghị	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Hàng quý và năm 2024
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của cơ quan Thanh tra tỉnh	Quyết định	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
Cải cách công vụ	1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của cơ quan	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024

	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, người lao động theo quy định	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
	2. Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai số liệu giải ngân vốn đầu tư công trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
	3. Thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 202	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
	2. Báo cáo và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo Nghị quyết số 131/NQ-CP.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
	3. Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại các cơ quan	Kế hoạch kiểm tra nội bộ Báo cáo đánh giá	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Năm 2024
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024.	Kế hoạch; Báo cáo kết quả.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	- Tháng 01/2024 - Tháng 12/2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024.	Kế hoạch; Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	- Tháng 01/2024 - Tháng 12/2024

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm tra công tác nghiệp vụ năm 2024.	Kế hoạch kiểm tra; Quyết định kiểm tra; Các báo cáo khắc phục của đơn vị được kiểm tra; Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	- Tháng 3/2024 - Tháng 12/2024
4. Tham gia tập huấn công tác CCHC	Hội nghị hoặc tọa đàm	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2024
5. Bồi dưỡng văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo CCHC)	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý 4/2024

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch này và phân công cán bộ làm công tác kiểm soát, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm, chỉ đạo cán bộ làm công tác pháp chế thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ; phối hợp thực hiện với các cơ quan có liên quan trong công tác cải cách hành chính.

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí không tự chủ phục vụ công tác cải cách hành chính của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của Thanh tra tỉnh. Quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh thì Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh phản ánh về Chánh Văn phòng để kịp thời trình Chánh Thanh tra tỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BLĐ TTr tỉnh;
- Các phòng thuộc TTr tỉnh;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA